



REGULAMIN PROGRAMU ABSOLWENT WSG

I. CEL PROGRAMU

Głównym celem Programu Absolwent WSG, zwany dalej Programem, jest podtrzymanie więzi z absolwentami, zapewnienie im dodatkowych korzyści w postaci zniżek na usługi edukacyjne i u partnerów programu oraz gromadzenie informacji o losach absolwentów. Program koordynuje Akademickie Biuro Karier i Promocji Absolwentów WSG.

II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU ABSOLWENT WSG

1. Do Programu mogą przystąpi osoby, które uzyskały w Wyższej Szkole Gospodarki tytuł:

- 1) Licencjata,
- 2) Inżyniera,
- 3) Magistra
- 4) oraz osoby, które ukończyły studia podyplomowe.

2. Osoba przystępująca do Programu zobowiązana jest do:

- 1) Zarejestrowania się w Programie poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie Uczelni oraz odesłanie go na adres absolwent@byd.pl.
- 2) Odebrania Karty Absolwenta osobiście w pokoju G003 w budynku G przy ulicy Garbary 2 w Bydgoszczy lub otrzymania jej drogą pocztową na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym.
- 3) Przystępując do Programu absolwent akceptuje warunki RODO dotyczące wykorzystania, przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym dla celów związanych z funkcjonowaniem Programu Absolwent WSG.

III. KARTA ABSOLWENTA WSG

1. Przystąpienie do Programu Absolwent WSG jest równoznaczne z otrzymaniem Karty Absolwenta WSG.
2. Rezygnacja z udziału w Programie jest równoznaczna z koniecznością zwrotu Karty Absolwenta oraz złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.
3. Karta Absolwenta jest formą identyfikacji uczestników Programu.
4. Jednostką odpowiedzialną za wydawanie Kart jest Akademickie Biuro Karier WSG.
5. Karta posiada własny numer.
6. Karta upoważnia do korzystania z oferty Programu tj. do korzystania ze zniżek oferowanych przez Uczelnię oraz firmy współpracujące z Programem zwanych Partnerami Programu.
7. Lista Partnerów Programu jest publikowana na stronie Uczelni oraz udostępniana Absolwentom poprzez cyklicznie wysyłanie newsletterów.
8. W przypadku:
 - 1) zagubienia lub kradzieży Karty
 - 2) zmiany nazwiska posiadacza Karty (Kartę należy zdać)



3) zniszczenia Karty (Kartę należy zdać)
istnieje możliwość wystawienia duplikatu Karty.

IV. WARUNKI WSPÓŁPRACY Z INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI

1. Wyboru Partnera dokonuje specjalista Akademickiego Biura Karier WSG po uprzednim zapoznaniu się z działalnością instytucji i jej ofertą.
2. Partner Programu oferuje uczestnikom Programu Absolwent zniżki na swoje produkty lub usługi
3. Informacje o Partnerze (nazwa, adres, logo) i ofercie znajdują się na stronie internetowej Uczelni.
4. Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy Programem Absolwent a Partnerem Programu określa umowa.